

## Gemeindeverwaltung 9044 Wald

### **Register der Sammlungen von Personendaten (Stand 31.07.2014)**

Vom Gemeinderat Wald genehmigt am 18. August 2014 und zur Publikation freigegeben.

Verteiler:

- Kant. Datenschutzbeauftragter, Dr. iur Urs Glaus, Rechtsanwalt, Unterstr. 15, 9000 St. Gallen
- Direktion des Innern, Herr Thomas Wüst
- alle GR- und GPK-Mitglieder
- Akten / Pendenzenkontrolle

versandt am: .....

**GEMEINDERAT WALD**

**Jakob Egli**  
Gemeindepräsident

**Lina Graf**  
Gemeindeschreiberin

---

## **Einleitung zum Register der Sammlungen von Personendaten**

### **1. Gesetzliche Grundlagen**

Das kantonale Gesetz über den Datenschutz (Datenschutzgesetz, bGs 146.1) vom 18. Juni 2001, in Kraft seit dem 1. Januar 2002, regelt den Schutz der Grundrechte von Personen, über welche öffentliche Organe Daten bearbeiten.

Das Datenschutzgesetz verpflichtet den Kanton, die Gemeinden und die öffentlich-rechtlichen Körperschaften, über ihre Datensammlungen ein zentrales Register zu führen. Die entsprechenden Bestimmungen lauten:

#### **Art. 18 Register, a) Grundsatz**

- 1 Der Kanton, die Gemeinden und die öffentlich-rechtlichen Körperschaften und Anstalten führen je ein zentrales Register ihrer Datensammlungen.
- 2 Die Organe des Kantons führen ein Register der in ihrem Verantwortungsbereich bestehenden Datensammlungen.
- 3 Die Register sind öffentlich und enthalten für jede Datensammlung Angaben über
  - a) die Art und die Herkunft der Daten,
  - b) die Rechtsgrundlage, den Zweck und die Mittel der Bearbeitung,
  - c) das verantwortliche Organ,
  - d) die regelmässigen Empfängerinnen und Empfänger der Daten oder von Kopien sowie
  - e) die Zugriffsberechtigung auf Datensammlungen.
- 4 Der Hinweis auf die Öffentlichkeit der zentralen Register des Kantons und der Gemeinden sowie der Ort, wo sie eingesehen werden können, ist durch die Organe jährlich in ihrem amtlichen Publikationsorganen zu veröffentlichen.

#### **Art. 19 b) Ausnahmen**

Nicht registriert werden Datensammlungen, die

- a) nicht auf Dauer angelegt sind,
- b) nur Kopien oder Bearbeitungsmittel sind oder
- c) von einzelnen Personen ausschliesslich als persönliche Arbeitsmittel verwendet werden.

### **2. Zweck des Registers**

Der Zweck dieses Register ergibt sich im Wesentlichen aus Art. 18 Abs. 4 Datenschutzgesetz. Jede einzelne Person hat Anspruch darauf, das Register und die über sie in einer bestimmten Datensammlung bearbeiteten Daten einzusehen. Dazu muss öffentlich bekannt gemacht werden, welche Datensammlungen überhaupt bestehen. Was unter einer Datensammlung zu verstehen ist, ergibt sich aus Art. 2 Abs. 3 Datenschutzgesetz, welcher lautet:

- 3 Eine Datensammlung ist eine Sammlung von Daten, die nach der betroffenen Person erschlossen oder erschliessbar ist.

### **3. Inhalt und Führung des Registers**

Der Registerinhalt ergibt sich aus dem bereits zitierten Art. 2 Abs. 3 Datenschutzgesetz. Aufzuführen sind alle Datensammlungen, die nach einer bestimmten Person erschlossen oder erschliessbar sind. Zu jeder Datensammlung sind darüber hinaus die gemäss dem oben zitierten Art. 18 Abs. 3 lit. a bis e Datenschutzgesetz erforderlichen Angaben anzuführen.

Gemäss Art. 18 Abs. 1 Datenschutzgesetz sind die öffentlichen Register von den Gemeinden zentral zu führen. Für die Gemeinde Wald bedeutet dies naturgemäss, dass das Register von der Gemeindekanzlei geführt wird und auch dort zur Einsichtnahme aufliegt. Hingegen ist es Sache der zuständigen Abteilung, bzw. der jeweils verantwortlichen Person, den Inhalt des Registereintrags festzulegen und periodisch zu aktualisieren. Die jährliche Publikation des Registers gemäss Art. 18 Abs. 4 Datenschutzgesetz erfolgt durch die Gemeindekanzlei.

### **4. Auskunftserteilung**

Die Gemeindekanzlei gewährt den berechtigten Personen Einsicht in das öffentliche Register der Datensammlungen, d.h. sie erteilt Auskunft, welche Datensammlungen bei den einzelnen Verwaltungsabteilungen bestehen. Für Auskünfte über bestimmte Datensammlungen werden die betroffenen Personen an die jeweils zuständige Verwaltungsabteilung bzw. die im Registereintrag als verantwortlich bezeichnete Person verwiesen. Diese erteilt die erforderlichen Auskünfte oder gewährt Einsicht in die Daten.

Rechtsgrundlage der Auskunftserteilung bzw. des Einsichtsrechts sind die Art. 20 ff. Datenschutzgesetz. Materiell ist Art. 21 und für das Verfahren Art. 25 Datenschutzgesetz massgebend, diese lauten:

#### **Art. 21, Auskunft, Grundsatz**

- 1 Das verantwortliche Organ erteilt jeder Person Auskunft darüber, welche Daten über sie in einer bestimmten Datensammlung bearbeitet werden und gewährt ihr Einsicht in diese Daten.
- 2 Wer um Auskunft oder Einsicht ersucht, hat sich über seine Identität auszuweisen.
- 3 Die Auskunft wird in allgemeinverständlicher Form und auf Gesuch hin schriftlich erteilt.

#### **Art. 25, Verfahren**

- 1 Das verantwortliche Organ entscheidet über Gesuche gemäss Art. 21 bis 25. Die Verfügungen sind dem Datenschutz-Kontrollorgan zuzustellen.
- 2 Die Verfügung kann mit Rekurs angefochten werden.

### **5. kant. Datenschutzbeauftragter**

Der kantonale Datenschutzbeauftragte

Dr. iur. Urs Glaus  
Rechtsanwalt  
Unterstrasse 15  
9000 St. Gallen

Übt gemäss Art. 26 Datenschutzgesetz auch gegenüber den Gemeinden die Aufsicht über die Anwendung des Gesetzes aus. Ihm wird ein Exemplar dieses Registers und der periodischen Aktualisierungen zugestellt.

## 6. Inhaltsverzeichnis des zentralen Registers; Stichwortverzeichnis

Stichwort: .....siehe Nr.

Ausländer/innen .....	14
Bauakten.....	22
Behörden, Beamten.....	1
Besoldungswesen Gemeindepersonal .....	37
Brandschutzkontrolle (Feuerschau) .....	33
Einwohnerdatei.....	12
Grabunterhalt, Friedhofkontrolle.....	36
Kultur- und Naturschutzobjekte .....	23
Nachlässe .....	9
Personaldossiers Schule .....	26
Personaldossiers Feuerwehr .....	32
Personaldossiers Gemeindekanzlei.....	7
Rentner/innen (AHV-Zweigstelle) .....	15
Schüleradministration .....	25
Selbständigerwerbende (AHV-Pflicht) .....	16
Sozialhilfe.....	30
Stammkontrolle / Sektionskontrolle (militärische) .....	21
Steuerschätzungen .....	11
Stimmregister .....	13
Testamente und Urkunden (deponierte).....	8
Verbandsmitglieder (AHV-Zweigstelle) .....	17

### extern geführte Register

Anerkennungsregister.....	6
Betreibungen.....	18
Eheregister.....	4
Eigentumsvorbehaltsregister .....	19
Familienregister.....	5
Feuerungsanlagen bis 350 kW (Kontrolle) .....	38
Geburtsregister.....	2
Grundbuch .....	10
Personaladministration Zivilschutz .....	34
Personaldossier Musikschulleitung.....	28
Schüleradministration Musikschulleitung .....	27
Schutzraumbauten.....	24
Schutzraumregister .....	35
Todesregister.....	3
Viehverschreibungsregister .....	20
Vormundschaften / Mündelkartei .....	29
Waldbesitzer .....	31

## 1. Behördenverzeichnis

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Name und Adressen der Mitglieder des Kantonsrats, des Gemeinderats, der Verwaltungskommissionen und der Angestellten der Gemeinde Wald. Datenherkunft: Einwohnerkontrolle und Personalakten.
<b>Rechtsgrundlage</b>	Art. 8 Informationsgesetz
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Information der Öffentlichkeit. Bearbeitungsmittel: EDV
<b>Verantwortliche Person</b>	Gemeindeschreiber
<b>Empfänger der Daten</b>	Öffentlichkeit, Gemeindeverwaltung
<b>Auskunftsberechtigung</b>	Jedermann
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Gemeindekanzlei

## 2. Geburtsregister

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Personendaten; Familienbüchlein-, -register, Einwohnerkontrolle, persönliche Angaben; Geburtsanzeigen; beteiligte Zivilstandsämter
<b>Rechtsgrundlage</b>	Art. 27 und Art. 59 ZStV
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Registrierung aller in Wald erfolgten Geburten ab 01.07.2003 mittels EDV durch das regionale Zivilstandsamt des Appenzeller Vorderlandes in der Gemeindeverwaltung Rehetobel
<b>Verantwortliche Person</b>	Zivilstandsbeamte
<b>Empfänger der Daten</b>	Zivilstandsämter der Bürger- und Wohngemeinden, Aufsichtsbehörden, Gerichte, ital. Konsulate, Eidg. Amt für das Zivilstandswesen, Einwohnerkontrolle, Kinder- und Erwachsenenschutzbehörde, Bezugsberechtigte
<b>Auskunftsberechtigung</b>	gemäss Art. 29 ff. Zivilstandsverordnung
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Personal Zivilstandsamt, Aufsichtsbehörde; weitere gemäss Art. 29 ff ZStV

### 3. Todesregister

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Personendaten; Familienbüchlein-, register, Einwohnerkontrolle, persönliche Angaben; ärztliche Todesbescheinigung; beteiligte Zivilstandsämter
<b>Rechtsgrundlage</b>	27 und Art. 74 ZStV
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Registrierung aller in Wald erfolgten Todesfälle ab 01.07.2003 mittels EDV durch das regionale Zivilstandsamt des Appenzeller Vorderlandes in der Gemeindeverwaltung Rehetobel
<b>Verantwortliche Person</b>	Personal Zivilstandsamt
<b>Empfänger der Daten</b>	Zivilstandsämter der Bürger- und Wohngemeinden, Aufsichtsbehörden, ital. Konsulate, Eidg. Amt für Zivilstandswesen, Einwohnerkontrolle, AHV-Zentralstelle, Kinder- und Erwachsenenschutzbehörde, Bezugsberechtigte
<b>Auskunftsberechtigung</b>	gemäss Art. 29 ff. Zivilstandsverordnung
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Personal Zivilstandsamt, Aufsichtsbehörde; weitere gemäss Art. 29 ff ZStV

### 4. Eheregister

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Personendaten; Familienregister, Einwohnerkontrolle, persönliche Angaben; beteiligte Zivilstandsämter
<b>Rechtsgrundlage</b>	Art. 27 und Art. 92 ZStV
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Registrierung aller in Wald erfolgten Eheschliessungen mittels EDV durch das regionale Zivilstandsamt des Appenzeller Vorderlandes in der Gemeindeverwaltung Rehetobel
<b>Verantwortliche Person</b>	Personal Zivilstandsamt
<b>Empfänger der Daten</b>	Zivilstandsämter der Bürger- und Wohngemeinden, ital. Konsulate, Eidg. Amt für das Zivilstandswesen, Einwohnerkontrolle; Bezugsberechtigte
<b>Auskunftsberechtigung</b>	gemäss Art. 29 ff. Zivilstandsverordnung
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Personal Zivilstandsamt, Aufsichtsbehörde; weitere gemäss Art. 29 ff ZStV

## 5. Familienregister

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Personendaten; Geburts-, Todes-, Ehe- und Anerkennungsregister; Gerichte, Aufsichtsbehörden, politische Behörden; beteiligte Zivilstandsämter
<b>Rechtsgrundlage</b>	Art. 27 und 113 ZStV
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Registrierung aller Bürger von Wald mittels EDV und manuellen Einschreibungen, durch das regionale Zivilstandsamt des Appenzeller Vorderlandes in der Gemeindeverwaltung Rehetobel
<b>Verantwortliche Person</b>	Personal Zivilstandsamt
<b>Empfänger der Daten</b>	Notariate, Erbschaftsämter, Gerichte, Verwaltungsbehörden, Aufsichtsbehörden; Bezugsberechtigte;
<b>Auskunfts berechtigung</b>	gemäss Art. 29 ff. Zivilstandsverordnung
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Personal Zivilstandsamt, Aufsichtsbehörde; weitere gemäss Art. 29 ff ZStV

## 6. Anerkennungsregister

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Personendaten; Familienregister, Einwohnerkontrolle, persönliche Angaben; beteiligte Zivilstandsämter
<b>Rechtsgrundlage</b>	Art. 27 und Art. 102 ZStV
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Registrierung aller in Wald erfolgten Anerkennungen mittels EDV durch das regionale Zivilstandsamt des Appenzeller Vorderlandes in der Gemeindeverwaltung Rehetobel; EDV
<b>Verantwortliche Person</b>	Personal Zivilstandsamt
<b>Empfänger der Daten</b>	Zivilstandsämter der Bürger- und Wohngemeinden, ital. Konsulate, Eidg. Amt für das Zivilstandswesen, Einwohnerkontrolle; Bezugsberechtigte
<b>Auskunfts berechtigung</b>	gemäss Art. 29 ff. Zivilstandsverordnung
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Personal Zivilstandsamt, Aufsichtsbehörde; weitere gemäss Art. 29 ff ZStV

## 7. Personaldossiers (Gemeindekanzlei)

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Bewerbungsschreiben, Anstellungsbeschlüsse, weitere Korrespondenz, Personalblatt. Herkunft: Mitarbeiter, Vorgesetzte
<b>Rechtsgrundlage</b>	Art. 20 Gemeindeordnung, Angestelltenreglement
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Sammlung der schriftlichen Unterlagen eines Anstellungsverhältnisses
<b>Verantwortliche Person</b>	Gemeindepräsident, Ressortchefs und/oder der Gemeinbeschreiber
<b>Empfänger der Daten</b>	Ressortchefs, Gemeinbeschreiber und die jeweiligen Angestellten
<b>Auskunfts berechtigung</b>	betroffene Personen
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Gemeindekanzlei

## 8. Register der deponierten Testamente und Urkunden

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	- Vom Erbschaftsamt beurkundete Eheverträge, Erbverträge, letztwillige Verfügungen, soweit die verfügenden Personen Wohnsitz in Wald haben. - Von auswärtigen Urkundspersonen verfasste Urkunden. - Eigenhändig geschriebene Testamente
<b>Rechtsgrundlage</b>	Art. 73 EGzZGB
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Geschäftskontrolle; Registerbuch Eröffnung bei Todesfall / ZGB und Art. 78 EGzZGB
<b>Verantwortliche Person</b>	Notar
<b>Empfänger der Daten</b>	---
<b>Auskunftsberechtigung</b>	betroffene Personen ( <i>Besonderheiten: bei Erbverträgen die Vertragsparteien; bei Verfügungen von Todes wegen die verfügende Person, nach dem Tod ab Testamentseröffnung die Erben</i> )
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Personal Erbschaftsamt

## 9. Register der Nachlässe

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Vom Zivilstandsamt Wald gemeldete Todesfälle von Gemeindefeinswohnern
<b>Rechtsgrundlage</b>	Art. 75 EG ZGB
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Art. 76 ff. EG ZGB; Registerordner
<b>Verantwortliche Person</b>	Notariat
<b>Empfänger der Daten</b>	Personal beim Erbschaftsamt
<b>Auskunftsberechtigung</b>	betroffene Personen
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Personal Erbschaftsamt

## 10. Grundbuch

s. Grundbuchamt Heiden-Grub-Rehetobel-Wald

## 11. Steuerschätzungsregister

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Art: Personalien aller Grundeigentümer/innen Herkunft: Grundbuch
<b>Rechtsgrundlage</b>	Steuergesetz und VO über die amtlichen Grundstücksschätzungen
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Zweck: Führung Steuerschätzungsregister Bearbeitungsmittel: EDV, Schätzungsprotokolle
<b>Verantwortliche Person</b>	Grundbuchverwalter
<b>Empfänger der Daten</b>	Eigentümer, Steuerverwaltung
<b>Auskunftsberechtigung</b>	betroffene Personen
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Grundbuchpersonal



## 12. Einwohnerdatei

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Name, Vornamen, Geburtsdatum, Geburtsort, Bürgerorte, Zivilstand, Konfession, Name der Eltern, Beruf, Arbeitgeber, Krankenkasse, Zuzugsort, Zuzugsdatum, Angaben über Vertretungen. Datenherkunft: Heimatschein, Familienbüchlein, persönliche Angaben.
<b>Rechtsgrundlage</b>	Ausserrhodische Gesetzessammlung Nr. 122.12 VO über die Niederlassung und den Aufenthalt von Schweizern
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Registerführung. Bearbeitungsmittel: EDV
<b>Verantwortliche Person</b>	Verantwortliche/r Einwohnerkontrolle
<b>Empfänger der Daten</b>	Diverse Abteilungen der Gemeindeverwaltung, kantonale Verwaltung, regionale Aemter, beide Landeskirchen, Amt für Militär- und Bevölkerungsschutz, Kantonspolizei, teilweise Öffentlichkeit (sofern ein berechtigtes Interesse glaubhaft gemacht wird).
<b>Auskunfts berechtigung</b>	gemäss Art. 10 bis 12 Datenschutzgesetz
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Einwohnerkontrolle und berechtigte Gemeindeabteilungen.

## 13. Stimmregister

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum. Datenherkunft: Einwohnerkontrolle, Schweizer Konsulate und Botschaften
<b>Rechtsgrundlage</b>	Bundes- und kantonales Gesetz über die politischen Rechte sowie VO über die politischen Rechte der Auslandsschweizer
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Abklärung der Stimmberechtigung, führen des Stimmregisters, Versand des Stimmmaterials. Bearbeitungsmittel: EDV
<b>Verantwortliche Person</b>	Verantwortliche/r Einwohnerkontrolle und Stimmregisterführer
<b>Empfänger der Daten</b>	Die stimmberechtigten Personen
<b>Auskunfts berechtigung</b>	gemäss Art. 5 Gesetz über die politischen Rechte
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Einwohnerkontrolle, Stimmregisterbüro

## 14. Register der Ausländerinnen und Ausländer (ZAR-Kartei)

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Gleiche Art der Daten wie bei der Einwohnerkontrolle. Datenherkunft: Pass, Personalausweis, Geburtsschein, persönliche Angaben.
<b>Rechtsgrundlage</b>	Bundesgesetz über den Aufenthalt und Niederlassung der Ausländer (ANAG), VO zur Bundesgesetzgebung über Aufenthalt und Niederlassung der Ausländer
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Registerführung, Kontaktstelle zwischen Ausländer und kantonalem Amt für Ausländerfragen. Bearbeitungsmittel: EDV
<b>Verantwortliche Person</b>	Verantwortliche/r Einwohnerkontrolle
<b>Empfänger der Daten</b>	Kantonales Amt für Ausländerfragen
<b>Auskunfts berechtigung</b>	betroffene Personen gemäss eidg. Datenschutzgesetz
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Einwohnerkontrolle

15. **Register der Rentnerinnen und Rentner, AHV-Zweigstelle**

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, AHV-Nummer, Rentenbetrag. Datenherkunft: Kantonale Ausgleichskasse.
<b>Rechtsgrundlage</b>	Auftrag der kantonalen Ausgleichskasse; Organisation der Ausgleichskasse bGS 831.1
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Mutationsmeldungen an Ausgleichskasse. Bearbeitungsmittel: Registerblätter, EDV
<b>Verantwortliche Person</b>	Zweigstellenleiter
<b>Empfänger der Daten</b>	Kant. Ausgleichskasse
<b>Auskunfts berechtigung</b>	betroffene Personen gemäss Weisung Ausgleichskasse
<b>Zugriffsberechtigung</b>	AHV-Zweigstelle der Gemeinde

16. **Register der abrechnungspflichtigen Selbständigerwerbenden, AHV-Zweigstelle**

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, AHV- und Abrechnungsnummer. Datenherkunft: Kant. Ausgleichskasse,
<b>Rechtsgrundlage</b>	Auftrag der kantonalen Ausgleichskasse; Organisation der Ausgleichskasse bGS 831.1
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Mutationsmeldungen an Ausgleichskasse. Bearbeitungsmittel: Registerblätter, EDV
<b>Verantwortliche Person</b>	Zweigstellenleiter
<b>Empfänger der Daten</b>	Kant. Ausgleichskasse
<b>Auskunfts berechtigung</b>	betroffene Personen gemäss Weisung Ausgleichskasse
<b>Zugriffsberechtigung</b>	AHV-Zweigstelle der Gemeinde

17. **Register der Verbandsmitglieder, AHV-Zweigstelle**

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, AHV- & Abrechnungsnummer. Datenherkunft: Verbands-Ausgleichskassen
<b>Rechtsgrundlage</b>	Auftrag der kantonalen Ausgleichskasse; Organisation der Ausgleichskasse bGS 831.1
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Mutationsmeldungen an Verbands-Ausgleichskassen. Bearbeitungsmittel: Registerblätter, EDV
<b>Verantwortliche Person</b>	Zweigstellenleiter
<b>Empfänger der Daten</b>	Verbands-Ausgleichskassen
<b>Auskunfts berechtigung</b>	betroffene Personen gemäss Weisung Ausgleichskasse
<b>Zugriffsberechtigung</b>	AHV-Zweigstelle der Gemeinde

18. **Betreibungsregister**

(siehe Betreibungsamt App. Vorderland in Heiden)

19. **Eigentumsvorbehaltsregister**

(siehe Betreibungsamt App. Vorderland in Heiden)

20. **Viehverschreibungsregister**

(siehe Betreibungsamt App. Vorderland in Heiden)

## 21. Stammkontrollkartei / Sektionskontrollführung

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, AHV-Nr, Beruf, An- und Abmeldedaten, Bürgerort, Muttersprache
<b>Rechtsgrundlage</b>	siehe Bundesgesetzgebung; Verordnung über das militärische Kontrollwesen (VmK PISA)
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Stammkontrolle; Kartei
<b>Verantwortliche Person</b>	Sektionschef
<b>Empfänger der Daten</b>	Kant. Amt für Militär und Bevölkerungsschutz, militärpflichtige Personen
<b>Auskunfts berechtigung</b>	betroffene Personen
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Sektionschef

## 22. Bauaktenablage

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Angaben Gesuchsteller, Architekten, Grundbuchamt
<b>Rechtsgrundlage</b>	RPG, EG zum RPG, BauR
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Hängeregisterablage nach Parzellen, EDV
<b>Verantwortliche Person</b>	Bausekretärin
<b>Empfänger der Daten</b>	Gesuchsteller, kant. Instanzen + intern Gemeinde
<b>Auskunfts berechtigung</b>	während der Bauplanauflage jedermann, vor- und nachher die betroffenen Personen
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Mitarbeiter Bausekretariat

## 23. Inventar der Kultur- und Naturschutzobjekte

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Angaben Gesuchsteller, kant. Instanzen, Grundbuchamt
<b>Rechtsgrundlage</b>	RPG, EG zum RPG, BauR
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Ortsplanung, Baugesuchsverfahren, EDV
<b>Verantwortliche Person</b>	Bausekretärin
<b>Empfänger der Daten</b>	Gesuchsteller kant. Instanzen, intern Gemeinde
<b>Auskunfts berechtigung</b>	jedermann
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Bausekretärin

## 24. Verzeichnis der Schutzraumbauten

(siehe Regionale Zivilschutzorganisation Vorderland in Heiden)

## 25. Schüleradministration

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Art: Personalien Schüler / Herkunft: Einwohnerkontrolle, Angaben Erziehungsberechtigte
<b>Rechtsgrundlage</b>	Kant. Schulgesetz und Schulverordnung
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Kontrolle über Schulbesuch
<b>Verantwortliche Person</b>	Schulsekretariat
<b>Empfänger der Daten</b>	Lehrpersonen, evang.-ref. Kirchgemeinde, röm.-kath. Kirchgemeinde, Pädagogisch-therapeutische Dienste (ED)
<b>Auskunftsberechtigung</b>	betroffene Personen
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Schulverwaltung, Schulleitung, Schulpräsidium

## 26. Personaldossiers Schule

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Art: Personalien Lehrpersonen / Herkunft: Bewerbungsunterlagen
<b>Rechtsgrundlage</b>	Kant. Angestelltenverordnung
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Anstellung
<b>Verantwortliche Person</b>	Schulsekretariat, Zuständiger Gemeinderat Ressort Schule
<b>Empfänger der Daten</b>	Gemeindekasse
<b>Auskunftsberechtigung</b>	betroffene Personen
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Schulverwaltung, Schulpräsidium

## 27. Schüleradministration, Musikschulleitung

(siehe Musikschule App. Vorderland in Heiden)

## 28. Personaldossiers, Musikschulleitung

(siehe Musikschule App. Vorderland in Heiden)

## 29. Vormundschaftsregister

(siehe Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB), in Herisau)

### 30. Sozialhilferegister

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Name, Adresse, Geburtsdatum, Heimatort, Zivilstand, Einzugsdatum in CH, Zuzugsdatum in Kanton und Gemeinde, Ausbildung, erlernter Beruf, Erwerbssituation, Versicherungen (v.a. Krankenkasse und Haftpflichtversicherung, Vers.Nr. und Prämienhöhe), Wohnverhältnis, Angehörige (v.a. im gleichen Haushalt wohnhafte und Ehepartner), Kontaktpersonen (wie z.B. Hausarzt, Psychotherapeut etc.) Datenherkunft: Einwohnerkontrolle, Sozialhilfedossiers
<b>Rechtsgrundlage</b>	Verordnung des Bundesstatistikgesetzes (siehe auch <a href="http://www.social.security-stat.admin.ch">www.social.security-stat.admin.ch</a> ) Art. 4 Abs. 1 Datenschutzgesetz + Gesetz über öffentliche Fürsorge
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Fallführung in Sozialhilfe, Sozialhilfestatistik Bearbeitungsmittel: manuell (Akten)
<b>Verantwortliche Person</b>	Fürsorgerin
<b>Empfänger der Daten</b>	Sozialhilfekommission/-präsidium und Sozialhilfepersonal
<b>Auskunfts berechtigung</b>	betroffene Personen, Art. 28 Fürsorgesetz
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Fürsorgekommission/-präsidium und Fürsorgeamtspersonal

### 31. Register der Waldbesitzer

(s. Forstrevier Bühler-Wald-Rehetobel-Trogen, das administrativ in Trogen geführt wird)

### 32. Personaldossiers Feuerwehr

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Persönliche und Feuerwehr
<b>Rechtsgrundlage</b>	Art. 6 ff. Feuerschutzgesetz, bGS 861.0
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Administration, PC Programm, Kartei
<b>Verantwortliche Person</b>	Fourier
<b>Empfänger der Daten</b>	Feuerwehr, Assekuranz, Gemeinde, Steuerverwaltung
<b>Auskunfts berechtigung</b>	betroffene Personen
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Fourier, Feuerwehrkommando

### 33. Brandschutzkontrolle (Feuerschau)

(s. Regionale Feuerschau in Heiden)

### 34. Personaladministration Zivilschutz, Zivilschutzstelle

(siehe Regionale Zivilschutzorganisation Vorderland in Heiden)

### 35. Schutzraumregister

(siehe Regionale Zivilschutzorganisation Vorderland in Heiden)

36. **Register Grabunterhalt, Friedhofkontrolle**

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Zivilstandsamt/Erbschaftsamt/Finanzverwaltung
<b>Rechtsgrundlage</b>	Bestattungs- und Friedhofreglement
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Rechnungswesen für Grabunterhalt, -bepflanzung
<b>Verantwortliche Person</b>	Bestattungsamtsleiter
<b>Empfänger der Daten</b>	Finanzverwaltung
<b>Auskunftsberechtigung</b>	Hinterbliebene
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Friedhofverwaltung/Finanzverwaltung

37. **Besoldungswesen Gemeindepersonal**

<b>Art und Herkunft der Daten</b>	Datenherkunft: Stammdaten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
<b>Rechtsgrundlage</b>	Angestelltenreglement
<b>Zweck und Bearbeitungsmittel</b>	Lohnbuchhaltung der Angestellten der Gemeinde Wald. Bearbeitungsmittel: EDV
<b>Verantwortliche Person</b>	Gemeindekassierin
<b>Empfänger der Daten</b>	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Vorgesetzte
<b>Auskunftsberechtigung</b>	betroffene Personen
<b>Zugriffsberechtigung</b>	Finanzverwaltung

38. **Verzeichnis Feuerungsanlagen bis 350 kW Feuerungswärmeleistung**

wird extern geführt (Kaminfeger Werner Schläpfer, Trogen = zuständiger Feuerungskontrolleur)